

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W CZĘSTOCHOWSKIM CENTRUM WSPARCIA RODZINY W CZĘSTOCHOWIE

“Dobry wychowawca, który nie wtlacza a wyzwala, nie ciągnie a wznosi, nie ugniata a kształtuje, nie dyktuje a uczy, nie żąda a zapytuje – przeżyje wraz z dziećmi wiele natchnionych chwil.”

Janusz Korczak



Luty 2024r

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM - STANDARDY

Stowarzyszenie pomocy dziecku i rodzinie „DLA RODZINY” jest organizacją pozarządową, której misją jest wspieranie rodzin z dziećmi, zarówno biologicznych, jak i zastępczych, przeciwdziałanie wszelkim rodzajom przemocy wobec dzieci i młodzieży oraz pomaganie dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom. Stowarzyszenie pomocy dziecku i rodzinie „DLA RODZINY” prowadzi Częstochofskie Centrum Wsparcia Rodziny.

W naszej pracy kierujemy się zasadą poszanowania godności, praw i wolności człowieka i angażujemy działania całego środowiska, aby skuteczniej chronić dzieci i młodych ludzi przed przemocą.

Realizując naszą misję:

- prowadzimy asystenturę rodziny, poradnictwo pedagogiczne, psychologiczne, prawne dla rodzin,
- wsparcie rodzin zastępczych oraz osób usamodzielnianych,
- prowadzimy grupy wsparcia i szkoły dla rodziców,
- prowadzimy edukację osób dorosłych, aby mogli skutecznie zapobiegać przemocy wobec dzieci,
- prowadzimy zajęcia dla małoletnich wychowanków objętych wsparciem Stowarzyszenia

Pojęcie krzywdzenia dzieci i ich rodzaje.

Krzywdzenie dzieci rozumiemy jako każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się 4 formy krzywdzenia:

– przemoc fizyczna wobec dziecka to krzywdzenie, w wyniku którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

– przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, nie fizyczna szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem, a opiekunem obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, wrogość wobec dziecka, obwinianie dziecka, oczernianie, odrzucanie, a także nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem, a dzieckiem;

– wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem, a dorosłym lub między dzieckiem, a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy,

– zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do

I. OBJAŚNIENIE TERMINÓW.

1. Personelem Stowarzyszenia jest pracownik zatrudniony w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, to także wolontariusz, stażysta, praktykant.
2. Zarządem organizacji są osoby, które w strukturze Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami są uprawnione do podejmowania decyzji o działaniach Stowarzyszenia.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy (opiekun faktyczny).
5. Placówka/organizacja jest siedzibą Stowarzyszenia.
6. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie, jak również zaniechanie działania wobec krzywdzonego małoletniego.
9. Kontaktem bezpośrednim z dzieckiem są usługi, udzielane bezpośrednio dziecku: np. bezpośrednia pomoc (diagnoza, terapia, konsultacja, rozmowa) pomoc edukacyjna w bezpośrednim kontakcie, zabawa z dzieckiem.
10. Kontaktem pośrednim z dzieckiem jest kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowy.
11. Interwencją prawną jest zawiadomienie Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nietletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
12. Interwencją nagłą jest natychmiastowe podjęcie interwencji po powzięciu informacji lub zauważeniu symptomów świadczących o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia dziecka
13. Imprezą grupową jest każde wydarzenie organizowane przez Stowarzyszenie lub przy jej udziale, w której bierze udział więcej niż 30 dzieci. Imprezą grupową jest zarówno wydarzenie mające miejsce w plenerze, jak i w budynku.
14. Grupa robocza to zespół pracowników Stowarzyszenia powołany do opracowania planu działań w związku z zaistniałą sytuacją przemocy wobec dziecka/ krzywdzenia dziecka. Skład grupy roboczej (min. 5 osób) stanowi: przedstawiciel zarządu stowarzyszenia, specjalista ds. przeciwdziałania przemocy, pedagog, psycholog, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, asystent rodziny,
15. Przedstawiciel grupy roboczej - osoba przewodząca pracami grupy roboczej, wyznaczona do bezpośredniej współpracy z Zarządem np. przy zwoływaniu grupy roboczej, przyjmująca ewentualne zgłoszenia dot. krzywdzenia dzieci.

II. ZASADY OGÓLNE.

1. Personel Stowarzyszenia "DLA RODZINY" działa na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W ramach wykonywania obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. W swojej pracy kieruje się przepisami polskiego prawa.
2. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i jest wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/ profesjonalisty oraz czy dotyczy

podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, profesjonalisty czy też personelu Stowarzyszenia „DLA RODZINY”.

3. Z pomocy Stowarzyszenia „DLA RODZINY” w zakresie przeciwdziałania przemocy mogą skorzystać wszystkie dzieci, które wymagają wsparcia bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.

4. Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej opiekun dziecka musi wyrazić zgodę. Nie dotyczy pomocy bezpośredniej związanej z krzywdzeniem dziecka przez opiekuna.

5. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.

6. Kontakt bezpośredni pracownika/lub współpracownika Stowarzyszenia dostosowany jest do potrzeb dziecka, jego wieku i odbywa się za zgodą dziecka.

7. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Stowarzyszenia „DLA RODZINY” są zobowiązani do:

- równego traktowania każdego dziecka/ dzieci bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, odnosić się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
- wysłuchiwanie dziecka z uwagą i traktowania jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą, cierpliwością i szacunkiem;
- używania języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- tworzenia w Stowarzyszeniu kultury otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

8. Rodzice/opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy o ile nie zagraża to dobru dziecka.

9. Pracownicy i współpracownicy Stowarzyszenia świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z klientem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa.

III. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA.

1. Personel Stowarzyszenia posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. Personel zobowiązany jest do systematycznego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i kompetencji z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem, zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w stowarzyszeniu.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka dot. krzywdzenia dziecka, personel stowarzyszenia podejmuje działania ujęte w tym dokumencie.

4. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

IV. ORGANIZACJA UDZIELANIA POMOCY, MOŻLIWOŚĆ ODMOWY UDZIELANIA POMOCY.

1. Dziecko jest przyprawdzone i odprowadzone do placówki przez rodzica /opiekuna prawnego, ewentualnie przez opiekuna faktycznego.

2. Za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego, za zgodą pracownika, do którego dziecko ma przyjść oraz jeśli rozwój dziecka na to pozwala, może przychodzić do placówki i wracać do domu samo o ile nie ukończyło 13 lat. W czasie oczekiwania przez dziecko w poczekalni odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka jest rodzic/opiekun obecny w placówce. Jeżeli dziecko oczekuje samo, opiekę zapewnia mu, o ile istnieje taka możliwość, wyznaczony do tego celu stażysta/wolontariusz lub pracownik Stowarzyszenia. Jeżeli taka możliwość nie istnieje, należy poinformować o tym rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

3. Dziecko w czasie trwania kontaktu bezpośredniego znajduje się w pomieszczeniu Stowarzyszenia

(np. w pokoju terapeutycznym, w sali zajęć) pod opieką pracownika Stowarzyszenia, wolontariusza/stażysty. W czasie trwania kontaktu bezpośredniego rodzic/opiekun czeka na dziecko w poczekalni lub uczestniczy w spotkaniu równoległym w Stowarzyszeniu.

4. Pomocy bezpośredniej dziecku udzielają wyłącznie pracownicy Stowarzyszenia: psychologowie, pedagodzy, terapeuci oraz osoby upoważnione do pracy z dzieckiem.

5. Miejsce udzielenia pomocy bezpośredniej powinno być przyjazne dziecku.

6. Pracownik udzielający pomocy bezpośredniej informuje dziecko, o ile jest to możliwe, co się będzie działo podczas jej udzielania. W trakcie kontaktu z dzieckiem pracownik używa prostego, zrozumiałego dla dziecka języka, adekwatnego do poziomu jego rozwoju.

7. Pracownik może odmówić udzielenia pomocy w następujących przypadkach:

- a/ gdy udzielenie pomocy klientowi byłoby sprzeczne z dobrem dziecka;
- b/ gdy klient w sposób rażąco lekceważy lub narusza porządek lub zasady obowiązujące w Stowarzyszeniu pomocy dziecku i rodzinie „DLA RODZINY”
- c/ gdy udzielenie pomocy zagraża dobru pracownika;
- d/ gdy klient korzysta z pomocy innego psychologa (dotyczy pomocy psychologicznej) lub z pomocy profesjonalnego pełnomocnika (dotyczy pomocy prawnej).

V. ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PERSONEL – DZIECKO

Niedopuszczalne są zachowania pracowników i współpracowników Stowarzyszenia wobec dzieci:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
- podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
- zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny, prowadzenie rozmów, stosowanie komunikatów o charakterze seksualnym,
- przyjmowanie i goszczenie dziecka we własnym domu;
- spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas obozów, wyjazdów;
- wożenie prywatnym samochodem.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników Stowarzyszenia „DLA RODZINY” wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane, zgłaszane Zarządowi/przedstawicielowi grupy roboczej.

VI. PROCEDURY INTERWENCJI

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b. inne dziecko.

VI. A.

PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA BĘDĄCEGO KLIENTEM CZĘSTOCHOWSKIEGO CENTRUM WSPARCIA RODZINY

1. Jeżeli pracownik Stowarzyszenia w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, poweźmie informacje lub zauważy symptomy mogące świadczyć o zagrożeniu dobra dziecka, niezwłocznie podejmuje odpowiednie działania.

2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie, telefonicznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie zakłada kartę interwencji (procedura interwencji nagłej - VI.B.)

3. W przypadku powzięcia informacji od osób trzecich, bez potrzeby zastosowania procedury nagłej interwencji postępować według ustalonych niżej procedur.

4. W przypadku osobistego zauważenia niepokojących symptomów należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i na ile to możliwe odseparować je od osoby podejranej o krzywdzenie, przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci doświadczających przemocy (o ile nie są osobami krzywdzącymi), a następnie sporządzić notatkę służbową oraz założyć „Kartę interwencji”, po czym niezwłocznie zgłosić informację do Zarządu/przedstawiciela grupy roboczej.

5. Przedstawiciel grupy roboczej ustala z Zarządem Stowarzyszenia zasadność zwołania posiedzenia grupy roboczej. W posiedzeniu uczestniczy także pracownik, który powziął informację o dziecku. W przypadku braku jednomyślności dot. zwołania grupy roboczej, grupa zostaje zwołana pomimo to.

6. Na posiedzeniu grupy roboczej pracownik informuje o niepokojącej sytuacji oraz dotychczas podjętych działaniach. Grupa robocza podejmuje decyzję w sprawie dalszego postępowania. Uzupełniana jest Karta interwencji.

7. Karta interwencji powinna znaleźć się z Rejestrze interwencji prowadzonym przez Stowarzyszenie. Notatka służbowa zostaje umieszczona w dokumentacji klienta.

8. W toku dalszych działań podejmuje się czynności:

a) w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w stowarzyszeniu:

- Ustala się przebieg zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Posługuje się załącznikiem „Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia”. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Celem ustalenia przebiegu zdarzenia może przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, oddzielnie z dzieckiem poddanym krzywdzeniu i jego opiekunami, a także rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. Należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

W przypadku, gdy dziecko krzywdzące/krzywdzone nie jest klientem Stowarzyszenia, Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym

u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

- Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

- Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

b) w przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka przez inne dziecko/osobę dorosłą ale poza Stowarzyszeniem, na terenie innej instytucji (np. na terenie szkoły):

- Należy zgłosić powziętą informację do instytucji, na terenie której miało miejsce krzywdzenie.

- W razie możliwości poinformować o powyższej sytuacji opiekunów dziecka (o ile nie są osobami krzywdzącymi).

- W uzasadnionych przypadkach poinformować właściwy Sąd Rejonowy.

c) w przypadku krzywdzenia przez osobę dorosłą (niebędącą personelem):

- Rozmowa z dzieckiem i innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami (o ile nie są osobami krzywdzącymi). Ustala się przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

- Zorganizowanie spotkanie/a z opiekunami dziecka, na którym przekazuje się informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

- W przypadku, gdy opiekunowie nie są zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie, sporządza się wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kierowany jest do właściwego sądu rodzinnego.

- W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo lub rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, należy poinformować właściwy sąd rejonowy. Podczas prac grupa robocza posługuje się załącznikiem „Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna”

- W przypadku przemocy i zaniedbania – należy zainicjować procedurę „Niebieskiej Karty” lub, w przypadku braku uprawnień, zgłosić tę konieczność ośrodkowi pomocy społecznej.

d) w przypadku krzywdzenia przez personel organizacji:

- gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu organizacji, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

- w przypadku gdy członek personelu organizacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd organizacji i przedstawiciel grupy roboczej powinni zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą. Podczas działań można wykorzystać załącznik „Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie”.

9. Jeżeli grupa robocza podejmie decyzję o zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji: prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej, o decyzji tej powiadamia opiekunów dziecka.

10. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji składa wniosek

o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich lub ośrodka pomocy społecznej.

11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

12. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

VI.B.

INTERWENCJA NAGŁA - PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA ZWIĄZANEGO Z BEZPOŚREDNIM ZAGROŻENIEM ZDROWIA LUB ŻYCIA DZIECKA BĘDĄCEGO POD OPIEKĄ CZĘSTOCHOWSKIEGO CENTRUM WSPARCIA RODZINY

1. Jeżeli pracownik Stowarzyszenia w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje lub zauważy symptomy świadczące o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia dziecka jest obowiązany natychmiast podjąć interwencję (interwencja nagła).

2. Interwencja nagła polega na natychmiastowym powiadomieniu telefonicznym Policji, opisując okoliczności zagrożenia oraz (w przypadku telefonicznego zgłoszenia przemyśli przez osobę trzecią) podając dokładną godzinę połączenia, czas trwania połączenia oraz numer, z którego dzwoniło dziecko lub inna osoba.

3. Jeżeli pracownik poweźmie informację lub zauważy uszczerbek na zdrowiu dziecka wymagający interwencji lekarskiej, zawiadamia także pogotowie ratunkowe.

4. Pracownik podejmuje interwencję nagłą bez konsultacji. Jeżeli jednak sytuacja na to pozwala, należy skonsultować się przed podjęciem interwencji z Zarządem Stowarzyszenia lub przedstawicielem grupy roboczej.

5. Należy sporządzić notatkę służbową z zawiadomienia, następnie umieścić ją w dokumentacji klienta oraz rejestrze interwencji prowadzonym przez Stowarzyszenie.

6. Jeżeli zarząd Stowarzyszenia/ przedstawiciel grupy roboczej zauważy taką konieczność, należy zwołać grupę roboczą celem podjęcia dalszych działań.

VI. C.

PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA NIEBĘDĄCEGO POD OPIEKĄ CZĘSTOCHOWSKIEGO CENTRUM WSPARCIA RODZINY

1. Jeżeli pracownik Stowarzyszenia w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje (np. telefoniczne) dotyczące krzywdzenia dziecka wnosząc, że zdrowie lub życie dziecka jest zagrożone, pracownik współpracując z osobą zgłaszającą informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie) podając dane uzyskane drogą telefoniczną. Równolegle informuje Zarząd/ przedstawiciela grupy roboczej o zgłoszeniu.

2. Jeżeli z otrzymanej informacji nie wynika, że zdrowie lub życie dziecka jest zagrożone, pracownik Stowarzyszenia informuje Zarząd/ przedstawiciela grupy roboczej o zgłoszeniu oraz jeśli posiada niezbędne informacje, w konsultacji z Zarządem/ przedstawicielem grupy roboczej sporządza pisemne powiadomienie do Ośrodka Pomocy Społecznej/ Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację rodziny.

VII. OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW

1. Pomoc udzielana dziecku i jego rodzinie jest dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych.

2. Stowarzyszenie „DLA RODZINY” przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, m.in. poprzez:
- realizację obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 RODO;
 - wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych - Inspektora ochrony danych;
 - szkolenia pracowników stowarzyszenia w zakresie ochrony danych osobowych;
 - zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej;
 - opracowanie polityk oraz procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a w szczególności danych osobowych szczególnej kategorii,
 - nieudostępnianie urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu,
3. Stowarzyszenie „DLA RODZINY” nie udostępnia informacji o klientach przedstawicielom mediów. Pracownicy, wolontariusze i stażyści nie kontaktują klientów z przedstawicielami mediów bez zgody Zarządu.
4. Pracownik udzielający pomocy klientowi nie wypowiada się w jego sprawie w mediach. W sytuacjach wyjątkowych wypowiedź jest możliwa jedynie po wyrażeniu pisemnej zgody przez klienta lub jego opiekuna prawnego/rodzica.
5. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Stowarzyszenia.
6. Dzieci mają prawo być wysłuchane, czy chcą aby ich wizerunek został zarejestrowany i użyty, a ich decyzja powinna być respektowana.
7. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych/rodziców zastępczych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni/rodzice zastępczy zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
8. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
- Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych/rodziców zastępczych oraz o wyrażenie opinii dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
 - Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
 - Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
 - Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka,
 - Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
- wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
 - Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni/rodzice zastępczy nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy z organizacją.
 - Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać zarządowi organizacji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
 - Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez: • zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych, • niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu organizacji, • poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych/rodziców zastępczych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni/rodzice zastępczy udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych/rodziców zastępczych dziecka nie jest

wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
- Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
- Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

- Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Zarządu. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni/rodzice zastępczy udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
- Personelowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego/rodzica zastępczego dziecka oraz bez zgody Zarządu.
- Personel organizacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
- W celu realizacji materiału medialnego zarząd może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie organizacji dla potrzeb nagrania. Zarząd, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni/rodzice zastępczy nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

- Nośniki zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze/ miejscu z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez organizację.
- Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

VIII. ORGANIZACJA IMPREZ GRUPOWYCH Z UDZIAŁEM DZIECI

1. Przy organizacji imprezy grupowej uwzględnia się bezpieczeństwo dzieci przebywających na niej, w szczególności w kontakcie z wykorzystywanym podczas imprezy sprzętem.
2. Przy organizacji imprezy grupowej zapewnia się dostęp do szybkiej pomocy medycznej w nagłych przypadkach.
3. Organizator imprezy grupowej informuje dorosłych przychodzących z dziećmi, że organizator nie zapewnia dzieciom opieki na czas trwania imprezy. Informuje także, że dzieci nie powinny być pozostawione na imprezie bez opieki.
4. Przed nagraniem/sfotografowaniem należy klienta poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony film i w jakim kontekście będzie wykorzystywany przez Stowarzyszenie (np. że umieszczony zostanie na youtube w celach promocyjnych).
5. Zgoda klienta lub rodzica/opiekuna prawnego/rodzica zastępczego na utrwalanie lub opublikowanie wizerunku powinna być wyrażona na piśmie.

IX. REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

1. Rekrutacja pracowników odbywa się na podstawie CV, listu motywacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydata z wybranymi członkami Zarządu Stowarzyszenia lub innymi wskazanymi przez Zarząd pracownikami. Zarząd dokłada wszelkich starań, by zatrudnić pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, a także tych, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Podczas rozmowy wprowadzającej do pracy pracownik rekrutujący rozmawia z nowym pracownikiem o zasadach bezpieczeństwa dzieci w organizacji.
3. Pracownik przed przystąpieniem do pracy obowiązany jest zapoznać się z niniejszą polityką i innymi zasadami obowiązującymi w Stowarzyszeniu (w szczególności zasadami ochrony danych osobowych i regulaminem pracy). Złożyć podpis pod dokumentem.
4. Pracownicy obowiązani są dostarczyć swoje zaświadczenie o niekaralności z rejestru KRK.
5. Pracownicy są weryfikowani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

X. ZASADY REKRUTACJI WOLONTARIUSZY/STAŻYSTÓW/PRAKTYKANTÓW

1. Rekrutacja na staż/wolontariat/praktyki w Stowarzyszeniu odbywa się na podstawie CV, listu motywacyjnego lub wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Podczas rozmowy wprowadzającej opiekun stażu/wolontariuszy/praktykantów rozmawia ze stażystą/wolontariuszem o zasadach bezpieczeństwa dzieci w organizacji.
3. Stażysta/wolontariusz/praktykant do czasu rozpoczęcia pierwszego dnia stażu/wolontariatu obowiązany jest dostarczyć swoje zaświadczenie o niekaralności.
4. Stażysta/wolontariusz/praktykant sprawdzany jest w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
5. Stażysta/wolontariusz/praktykant obowiązany jest zapoznać się z niniejszą Polityką i innymi zasadami obowiązującymi w Stowarzyszeniu (w szczególności zasadami ochrony danych osobowych).
6. Odpowiedzialny za przekazanie stażysty/wolontariuszowi/praktykantowi wymienionych w punkcie poprzedzającym dokumentów jest opiekun stażu/wolontariusza/praktykanta.
7. Zapoznanie się z wymienionymi w punktach poprzedzających dokumentami potwierdza podpis stażysty/wolontariusza/praktykanta pod oświadczeniem.
8. Dokumenty wymienione w punkcie poprzedzającym przechowywane są w dokumentacji stażysty/wolontariusza/praktykanta.
9. Z wolontariuszem/stażystą/praktykantem Stowarzyszenie „DLA RODZINY” podpisuje umowę o staż/wolontariat/praktyki.

XI MONITORING STOSOWANIA POLITYKI

1. Zarząd organizacji może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w organizacji.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu organizacji, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik: Ankieta- Monitoring.
4. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi organizacji.
6. Zarząd organizacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

XII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, wolontariuszy i stażystów, osób korzystających ze wsparcia stowarzyszenia w szczególności poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną, opublikowanie na stronie internetowej stowarzyszenia oraz w siedzibie Stowarzyszenia.

Załączniki:

- Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie,
- Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia ,
- Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna,
- Karta Interwencji,
- Monitoring Standardów- Ankieta,
- Wykaz placówek, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci.

Niniejszy dokument opracowano na podstawie Polityki Ochrony Dzieci Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę, wykorzystano część materiałów ww. fundacji.

Częstochowa, 15.02.2024r.

Prezes Stowarzyszenia
na rzecz pomocy dziecku i rodzinie
„DLA RODZINY”
Lidia Zeller

Wiceprezes Stowarzyszenia
na rzecz pomocy dziecku i rodzinie
„DLA RODZINY”
Ewa Wrzesniak

Członek Zarządu Stowarzyszenia
na rzecz pomocy dziecku i rodzinie
„DLA RODZINY”
Jolanta Ujma

Stowarzyszenie
na rzecz pomocy dziecku i rodzinie
„DLA RODZINY”
42-200 Częstochowa, ul. Sułkowskiego 9
REGON: 243227014 NIP: 5732845107

I. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. wolontariusze, pracownicy organizacji/institucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem).

Podejrzewasz, że dziecko:

1. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie.

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
- Zawiadom policję pod nr 112 lub 997 .

2. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie).

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
- Zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.

3. Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw.

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
- Poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

4. Doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
- Przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

II. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna.

Podejrzewasz, że dziecko:

1. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie.

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
- Zawiadom policję pod nr 112 lub 997.

2. Doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej).

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.
- Porozmawiaj z rodzicem/opiekunem.
- Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego.
- W przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej/ sąd rodzinny.

3. Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw.

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
- Poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

4. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze).

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.
- Przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie.
- Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego.
- W przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej/ sąd rodzinny - wnioskując o wgląd w sytuację rodziny.

III. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia

Podejrzewasz, że dziecko:

1. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie.

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
- Przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc.
- Równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

2. Doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze).

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
- Przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze;
- W przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i Nazwisko małoletniego wobec, którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) Osoba(y) podejrzone o krzywdzenie małoletniego, data.		
3. Imię i nazwisko osoby stwierdzającej wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
5. Spotkanie z rodzicami biologicznymi, zastępczymi (opiekunami)	Data	Opis spotkania
6 . Podjęte działania	<ul style="list-style-type: none"> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (prokuratura, sąd, policja) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny (sąd) Inne działania. Jakież? 	
7. Dane instytucji poinformowanych o interwencji		

8. Wsparcie psychologiczne dla małoletniego	<ul style="list-style-type: none"> • TAK • NIE 	Gdzie, nazwa instytucji
9. Dane dotyczące efektów podjętej interwencji (jeśli CzCWR pozyska takie informacje)		
10. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób z grupy roboczej. Data		

Monitoring standardów - ankieta

	TAK/NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w organizacji, w której pracujesz?	
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?	
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez inną osobę z personelu? (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka organizacji)	
5a. Jeśli tak- jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)	
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeśli tak – jakie? Jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)	
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ? (odpowiedź opisowa)	

Ważne telefony Jeśli doznajesz przemocy zadzwoń ;



- **116 111 Telefon zaufania czynny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu**
Kiedy chcesz mówić o złości smutku, zniechęceniu, poczuciu bezsilności, gdy czujesz się dyskryminowany. Kiedy coś się przydarzyło albo kiedy niepokoisz się wydarzeniami w Twoim otoczeniu. Jeśli doświadczasz przemocy i jesteś świadkiem przemocy. Możesz porozmawiać o wszystkim.

- **800 12 12 12 Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**
Pod tym numerem zarówno dzieci, jak i rodzice czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne przez całą dobę, darmowo.

- **112 lub 997 Policja**
- **800 120 002 Niebieska linia**

Infolinia dla ofiar i świadków przemocy domowej.

- **34 366 49 88, 34 192-88 (z telefonu komórkowego) Częstochowski Telefon Zaufania. Częstochowskie Towarzystwo Profilaktyki Społecznej**
ul. Rejtana 7b Częstochowa

Anonimowo, nieodpłatnie, przez 14 godzin na dobę od 16 do 6.00, udziela wsparcia Adresatami telefonu zaufania są mieszkańcy Częstochowy – osoby cierpiące, dotknięte życiowymi dramatami, przeżywającym trudności w życiu osobistym, rodzinnym i społecznym. Osoby, które mają myśli samobójcze, chcą przerwać stosowaną wobec nich przemoc, wykorzystywanie seksualne, którzy przeżywają jakikolwiek kryzys. Osoby przeżywające trudne sytuacje – osobiste, rodzinne, zdrowotne, związane m.in. z uzależnieniem, chorobą psychiczną, przemocą w domu czy w szkole, potrzebujący bezpieczeństwa oraz poszerzenia wiedzy z obszarów egzystencjalnych, etycznych, społecznych, erotycznych, seksualnych, zdrowotnych.

- **730-876-600 Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym przestępstwem ETOH**
al. Pokoju 12 Częstochowa
- **34 366 31 21 Częstochowskie Centrum Interwencji Kryzysowej**
ul. Rejtana 7 b Częstochowa

