

REGULAMIN

Programu Stypendialnego „Spełnione Marzenia”

Program Stypendialny „Spełnione Marzenia”, ma na celu wsparcie w rozwoju uzdolnionych dzieci i młodzieży, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, zamieszkałych na terenie Miasta Częstochowy.

Program Stypendialny „Spełnione Marzenia”, realizowany jest pod Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Częstochowa.

Lider programu Stypendialnego „Spełnione marzenia” wspiera, w zależności od możliwości finansowych i rzeczowych, dzieci i młodzież zamieszkujących na terenie Miasta Częstochowy.

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

Program – należy przez to rozumieć Program Stypendialny „Spełnione Marzenia”,

Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin Programu Stypendialnego „Spełnione Marzenia”,

Urząd – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Częstochowy,

Lider programu Stypendialnego „Spełnione marzenia” zwany dalej Liderem – należy przez to rozumieć realizatora zadania pn. „Częstochowskie Centrum Wsparcia Rodziny”,

Partner/Partnerzy/Partnerstwo – należy przez to rozumieć partnerów Programu Aktywności Lokalnej „Częstochowa dla rodziny” - wykaz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,

Opiekun merytoryczny – osoba współpracująca bezpośrednio z uczestnikiem programu w zakresie rozwijania indywidualnych umiejętności.

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Liderem „Programu Spełnione Marzenia” jest realizator zadania pn. „Częstochowskie Centrum Wsparcia Rodziny”.
2. Program ogłaszany jest publicznie na stronie internetowej Urzędu, Lidera oraz Partnerów. Inauguracja Programu.
3. Uczestnikami Programu są uzdolnione dzieci i młodzież, znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, które przeszły pozytywnie rekrutację oraz podpisały deklarację uczestnictwa w Programie, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz Umowę uczestnictwa w Programie, stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. Partnerstwo gromadzi zasoby finansowe tworząc fundusz Programu z wpłat dokonanych przez darczyńców.
5. Wpłaty dokonywane są na subkonto Lidera przeznaczone tylko do obsługi Programu i gromadzenia środków finansowych w ramach Programu.
6. Partnerstwo gromadzi zasoby rzeczowe tworzące zasób Programu.
7. Dopuszcza się również możliwość bezpośredniego wsparcia uczestnika Programu przez darczyńcę tj. z pominięciem dokonania wpłat pieniężnych lub przekazania pomocy rzeczowej. Darczyńca wspiera zakwalifikowanego uczestnika Programu wskazanego przez Komisję Kwalifikacyjną. Z darczyńcą zostaje wówczas spisane porozumienie w ramach istniejącego programu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Wartość, forma i czas przyznawanego wsparcia mogą być zróżnicowane i udzielane są na okres maksymalnie 1 roku od momentu podpisania umowy uczestnictwa w Programie.
9. W uzasadnionych przypadkach uczestnik Programu może ubiegać się o wznowienie lub przedłużenie dotychczas udzielanego wsparcia składając ponownie wnioszek o uczestnictwo w Programie.
10. Liczba osób objętych wsparciem w danym roku kalendarzowym uchwalana jest przez Komisję

Konkursową powołaną do Programu, wybraną na zebraniu Partnerstwa.

Nabór wniosków

§ 2

1. Nabór do Programu odbywać się będzie 2 razy w roku.
2. Wnioski, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu składać można w terminach od 1 do 30 czerwca (I nabór) oraz od 1 do 31 grudnia (II nabór) danego roku.
3. O zachowanym terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Lidera.
4. Wnioski należy składać w siedzibie Lidera tj. w Częstochowskim Centrum Wsparcia Rodziny.
5. Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Programie powinien przedstawić pozytywną rekomendację Partnera. Rekomendacja załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu stanowi integralną część wniosku stypendialnego.

Kryteria Wyboru

§ 3

1. O uczestnictwo w Programie mogą się ubiegać dzieci i młodzież, które spełnią łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują na terenie Miasta Częstochowy,
 - 2) złożą wniosek o przyznanie stypendium w ramach Programu – w imieniu dziecka wniosek składają rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przy akceptacji rodziców/opiekunów prawnych,
 - 3) w dniu złożenia wniosku uczestnik spełnia kryterium wiekowe tj. ma od 6 do 17 lat,
 - 4) otrzymali pozytywną opinię jednego z Partnerów, zgodnie z załącznikiem 5 do niniejszego Regulaminu.
2. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa dopuszcza uczestnictwo w Programie, osoby nie spełniającej ust. 3 i 4 art. 1 § 3.

Prace Komisji Konkursowej

§ 4

1. Podstawą prawną do działań Komisji Konkursowej jest niniejszy Regulamin.
2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób reprezentujących Partnerów, które dają rękojmię rzeczowego, obiektywnego i bezstronnego wyboru.
3. Komisja Konkursowa powołuje ze swego grona przewodniczącego poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za zapewnienie sprawnej pracy Komisji Konkursowej oraz przestrzeganie przy ocenie wniosków zasady równości, obiektywizmu oraz bezstronności.
5. Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiada za przestrzeganie Regulaminu przez członków Komisji Konkursowej oraz za sporządzaną i gromadzoną dokumentację w sprawie przyznania stypendiów.

§ 5

Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która:

- 1) jest spokrewniona, spowinowacona z kandydatem lub pozostaje z nim prawnym w innym stosunku osobistym lub prawnym, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności pracy Członka Komisji Konkursowej lub jest osobą, o której mowa w par. 3 ust. 1 pkt. 2.
- 2) jest przedstawicielem Partnera rekomendującego uczestnika do programu.

§ 6

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniu, które otwiera Przewodniczący Komisji Konkursowej.

2. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Lider, zawiadamiając o miejscu i czasie posiedzenia Członków Komisji Konkursowej.
3. Prawo głosu przysługuje wyłącznie Członkom Komisji Konkursowej.
4. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji Konkursowej, bez prawa głosu, przysługuje osobom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 7

1. Komisja Konkursowa rozpatruje wszystkie zgłoszone do Programu wnioski, w pełnym składzie.
2. Komisja Konkursowa tworzy listę potencjalnych uczestników Programu rozpoczynającą się od osób z najwyższą punktacją uzyskaną zgodnie z kartą oceny, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnikami Programu zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą sumę punktów wystawionych przez Komisję Konkursową, w liczbie wyznaczonych na dany rok uczestników, o której mowa w § 1 ust. 10 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku równej liczby sumy punktów dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 8

1. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Z posiedzenia Komisji Konkursowej spisuje się protokół, obejmujący listę obecności oraz wszystkie podjęte decyzje.
3. Protokół sporządza protokolant wyznaczony przez Lidera spoza osób zasiadających w Komisji Konkursowej.
4. Protokół z załączoną listą obecności z posiedzenia Komisji Konkursowej, podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz protokolant.

Ogłoszenie Wyników Konkursu

§ 9

Informacja o wynikach naboru do Programu ogłaszana jest najpóźniej do dnia 31 lipca i 31 stycznia roku kalendarzowego, w formie przekazania rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata pisemnej informacji przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Lidera.

§ 10

Kandydaci wybrani zgodnie z powyższymi zapisami na uczestników Programu zobowiązani są wraz ze swoimi rodzicami bądź opiekunami prawnymi podpisać z Liderem „Umowę uczestnictwa w Programie” dot. warunków jego realizacji, stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym Komisji Konkursowej, jednak nie później niż 7 dni od daty uzyskania informacji o wynikach naboru, pod rygorem wyboru następnego uczestnika. Nie podpisanie umowy oznacza rezygnację z uczestnictwa w Programie.

Obowiązki Uczestnika Programu

§ 11

1. Uczestnicy programu zobowiązani są:
 - 1) dołożyć wszelkich starań, aby kontynuować obowiązek szkolny,
 - 2) przestrzegać niniejszego Regulaminu i Umowy uczestnictwa w programie,
 - 3) uczestniczyć czynnie w formach wnioskowanego wsparcia, rozwijać pasję i zainteresowania,
 - 4) aktywnie wspierać Lidera w nagłaśnianiu jego działań.
2. Ponadto uczestnicy programu i ich rodzice bądź opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - 1) przedstawienia we wniosku prawdziwych informacji, które Lider zobowiązuje się zachować w poufności;

- 2) informowania Lidera o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji Umowy uczestnictwa w Programie,
- 3) bezpośredniej współpracy z opiekunem merytorycznym w okresie realizacji Umowy uczestnictwa w Programie.

Obowiązki Opiekuna Merytorycznego

§ 12

Opiekun merytoryczny deklaruje, iż będzie utrzymywał kontakt z Partnerem rekomendującym, w celu omawiania postępów dziecka w ramach udzielanego wsparcia i zasadności jego kontynuowania.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzygający głos ma Lider.
2. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z momentem podpisania ich przez Partnerów.
3. Uczestnicy Programu informowani są o zmianach Regulaminu na piśmie.
4. Lider zastrzega, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.